

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.06.2021 09:15

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Цикловая комиссия управления, коммерции и гуманитарных дисциплин



Утверждаю  
за и. директора по УР  
Ю.И. Петренко  
«26» июня 2020 г.



## Рабочая программа дисциплины

# «МЕНЕДЖМЕНТ»

специальности **09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»**  
(базовой подготовки)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 года № 1001.

Составитель:



Котельникова Т.А., преподаватель  
цикловой комиссии управления,  
коммерции и гуманитарных  
дисциплин

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии  
управления, коммерции и  
гуманитарных дисциплин

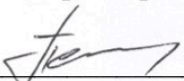


С.В. Долженков

**Изменения в рабочей программе по учебной дисциплине  
«Менеджмент»  
на 2021/2022 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Ю.И. Петренко

«25» июня 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы;
- 2) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к экзамену;
- 3) внесены изменения в перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам.

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  С.В. Долженков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Комплект контрольно-оценочных средств .....	11
4. Условия реализации программы дисциплины .....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Прикладная информатика.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организациями, получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

Задачи изучения дисциплины:

Студент должен иметь системное представление:

- об объективных предпосылках возникновения потребности в управлении;
- о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- о научно-технических и методологических основах современного менеджмента;
- об анализе передовой практики менеджмента;
- об основных проблемах в области управления современными организациями и возможных путях их решения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда (У-1);
- реализовывать стратегию деятельности подразделения (У-2);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (У-3);
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг (У-4);
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения (У-5);

- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления (У-6);
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов (У-7).

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (З-1);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) (З-2);
- внешнюю и внутреннюю среду организации (З-3);
- цикл менеджмента (З-4);
- процесс принятия и реализации управленческих решений (З-5);
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (З-6);
- систему методов управления (З-7);
- методику принятия решений (З-8);
- стили управления (З-9);

**1.4. Перечень формируемых компетенций в результате освоения учебной дисциплины**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде. Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 4.1	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2	Определять сроки и стоимость проектных операций.
ПК 4.3	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5	Определять риски проектных операций.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной региональной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 98 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>98</b>
<b>Курсовая работа</b>	+
<b>Итоговая аттестация проводится в форме экзамена</b>	



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> От управления к менеджменту. Современные подходы к менеджменту. Уровни менеджмента. История развития теории менеджмента. Национальные модели менеджмента	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
<b>Тема 2. Структура организации, её внешняя и внутренняя среда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организационные структуры управления. Сравнение структур управления. Внутренняя среда организации и её переменные. Внешняя среда организации, её основные характеристики. Прямые факторы внешней среды. Косвенные факторы внешней среды	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
<b>Тема 3. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы управления. Управленческий цикл и его стадии. Функции менеджмента в рыночной экономике	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
<b>Тема 4. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Мотивация исполнителя	4	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b>	10	
<b>Тема 5. Коммуникативность, управленческое и деловое общение. Руководство: власть и партнерство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие коммуникаций в менеджменте, их классификация. Организационная коммуникация. Неформальная коммуникация. Повышение эффективности организационной коммуникации. Руководство, власть и делегирование. Стили управления. Какой стиль управления лучше? О лидерстве в организации и типах лидеров	4	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
	<b>Практическое занятие №1</b>	2	
<b>Тема 6. Процесс принятия решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Место решения в процессе управления. Структура и процесс принятия решения. Распределение полномочий при принятии решений. Риск при принятии решений. Математический инструментальный принятия решения	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
<b>Тема 7. Особенности менеджмента в профессиональной области</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем. Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений. Основные тенденции информатизации и коммуникаций в бизнесе	4	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	12	
<b>Курсовая работа</b>		<b>36</b>	
<b>Экзамен</b>			

	<b>Итого</b>	<b>120</b>	
--	--------------	------------	--

### **3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Смотри приложение №1.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭТ).
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеofilьмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.
5. Информационно-правовая система «Консультант +».

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Климович Л. К. Основы менеджмента. — Минск: РИПО 2019 г. — 279 с. — Электронный ресурс. — ISBN 978-985-503-494
2. Менеджмент: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический техникум. – Курск, 2019. – 149 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Менеджмент: практикум: [учебное пособие для среднего профессионального образования по специальности «Менеджмент» (по отраслям)] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2016. - 304, [3] с.
2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 14-е изд., стер. - Москва: Академия, 2013. - 299, [1] с.
3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление» / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина . – 7-е изд., стер. - Москва: Академия, 2016. - 204, [1] с.
4. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник. – М.: Дашков и К, 2010. [режим доступа <https://ipk74.ru/upload/iblock/b1b/b1bf0c4e582f22ee5a27f8e43496933d.pdf>]
5. Райс-Джонстон У. Тактический менеджмент / Пер. с англ., Под ред. Ковалик Л.Н. – СПб.: Питер, 2010.
6. Шелдрейк Д. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации. – СПб.: Питер, 2010.

7. Друкер Питер, Марьярелло, Джозев А. Менеджмент.: пер с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2015.
8. Коротков Э.М. Менеджмент (учебное пособие) 2-е дополненное издание, изд. Юрайт, 2014.
9. Попова А.А. Менеджмент: практикум: уч. пособие/А.А. Попова. – Ростов н/Д:Феникс, 2008 (среднее профессиональное образование).

### **Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума  
<http://students.rfet.ru/a/students/library.jspx>
2. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического техникума  
<http://lib.rfet.ru/>
3. Электронно - библиотечная система iBooks  
<http://ibooks.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»  
<http://school-collection.edu.ru/>
6. Российская Государственная Библиотека  
<http://www.rsl.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических заданий</li> <li>- Оценка выполнения тестовых заданий</li> <li>- Оценка выполнения самостоятельной работы</li> <li>- Оценка качества написания реферата</li> <li>- Оценка качества создания презентации</li> <li>- Оценка качества написания эссе</li> <li>- Оценка выполнения курсовой работы</li> <li>- Экзамен</li> </ul>
влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	
реализовывать стратегию деятельности подразделения;	
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	
анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	
анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	
сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;	
разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.	
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	
внешнюю и внутреннюю среду организации;	
цикл менеджмента;	
процесс принятия и реализации управленческих решений;	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
систему методов управления;	
методику принятия решений;	
стили управления.	